

4.- COORDENADAS UTM DE LOS VÉRTICES DE LAS CUADRÍCULAS EN EL SISTEMA GEODÉSICO HORIZONTAL OFICIAL (WGS84)

VÉRTICE

NORTE

ÉSTE

1				.				.	
2				.				.	
3				.				.	
4				.				.	
5				.				.	
6				.				.	
7				.				.	
8				.				.	
9				.				.	
10				.				.	
11				.				.	
12				.				.	
13				.				.	
14				.				.	
15				.				.	
16				.				.	
17				.				.	
18				.				.	
19				.				.	
20				.				.	

NOTA: SI EL ÁREA A SOLICITAR TIENE MÁS DE 20 VÉRTICES, FOTOCOPIE ESTA PÁGINA Y CONSIGNE LAS COORDENADAS UTM DE LOS SIGUIENTES VÉRTICES.

5.- DATOS DEL PETICIONARIO

PERSONA NATURAL

A) PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL PETITORIO

			%
--	--	--	---

B) DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO : _____

APELLIDO MATERNO : _____

NOMBRES : _____

NACIONALIDAD : _____

DNI O CARNÉ DE EXT. : _____

R.U.C. : _____

ESTADO CIVIL : _____

C) DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO MINERO

Marcar con una X

c.1 Autorizo que se me notifique a mi correo electrónico

Email: _____

c.2 Señalo domicilio donde se efectuarán las notificaciones (Notificación Personal)

El domicilio debe encontrarse dentro de la capital de la provincia de Lima o de las sedes de los Órganos Desconcentrados del INGEMMET, y/o Gobiernos Regionales.

_____		_____
Av., Jr., Mz, Pasaje, Calle N°, Cooperativa		Urbanización
_____	_____	_____
Distrito	Provincia	Departamento

D) DATOS DEL CÓNYUGE

APELLIDO PATERNO : _____

APELLIDO MATERNO : _____

NOMBRES : _____

NACIONALIDAD : _____

DNI O CARNÉ DE EXT. : _____

SEPARACIÓN DE PATRIMONIO:

DATOS DE INSCRIPCIÓN: N° DE ASIENTO _____ PARTIDA REGISTRAL N° _____

INSCRITO EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE: _____

NOTA: Si el Petitorio es solicitado por dos o más Personas Naturales, fotocopie esta página y consigne los datos solicitados.

6.- DATOS DEL PETICIONARIO

PERSONA JURÍDICA

A) PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL PETITORIO

--	--	--	--

 %

B) DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL : _____
(Colocar el nombre con el que figura en la escritura de constitución)

R.U.C. : _____

C) DATOS DE INSCRIPCIÓN EN LOS REGISTROS PÚBLICOS

FICHA / PARTIDA REGISTRAL N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ASIENTO N°

--	--	--	--	--	--	--	--

REGISTROS PÚBLICOS DE _____

PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA

Datos del ingreso al Registro de la Escritura Pública de Constitución

Oficina Registral _____

Año _____

Número de Título _____

D) DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO MINERO

Marcar con una X

d.1 Autorizo que se me notifique a mi correo electrónico

Email: _____

d.2 Señalo domicilio donde se efectuarán las notificaciones (Notificación Personal)

El domicilio debe encontrarse dentro de la capital de la provincia de Lima o de las sedes de los Órganos Desconcentrados del INGEMMET, y/o Gobiernos Regionales.

Av., Jr., Mz, Pasaje, Calle N°, Cooperativa

Urbanización

Distrito

Provincia

Departamento

E) DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO REGISTRAL

APELLIDO PATERNO : _____

APELLIDO MATERNO : _____

NOMBRES : _____

NACIONALIDAD : _____

DNI O CARNÉ DE EXT. : _____

F) DATOS DE INSCRIPCIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO REGISTRAL

Señalar número de partida y asiento registral donde obra vigencia y alcances de su poder.

FICHA / PARTIDA REGISTRAL N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ASIENTO N°

--	--	--	--	--	--	--	--

REGISTROS PÚBLICOS DE _____

NOTA: Si el Petitorio es solicitado por dos o más Personas Jurídicas fotocopie esta página y consigne los datos solicitados.

7.- COMPROMISO PREVIO EN FORMA DE DECLARACIÓN JURADA

DE(L) (OS) PETICIONARIO(S)

De conformidad con lo estipulado en el inciso f) del numeral 30.2 del artículo 30 del Decreto Supremo N° 020-2020-EM, cum(plo) (plimos) con **DECLARAR BAJO JURAMENTO**, que en el caso de desarrollar proyectos mineros en el área de mi petitorio, me comprometo a procurar:

a) Enfoque de Desarrollo Sostenible

Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de influencia de la actividad minera, procurando de manera conjunta con ella, el desarrollo y el fortalecimiento de la institucionalidad local, principalmente y la articulación con los proyectos de desarrollo productivo, que conlleven a la diversificación económica y la sostenibilidad local más allá de la vida útil de las actividades mineras.

b) Excelencia Ambiental y Social

Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado, en su interdependencia con el entorno social, buscando la gestión social y ambiental con excelencia y el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.

c) Cumplimiento de Acuerdos

Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.

d) Relacionamiento Responsable

Respetar a las personas e instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad minera, a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos y favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos y la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.

e) Empleo Local

Fomentar preferentemente la contratación de personal local, para realizar labores de la actividad minera o relacionada con la misma, según los requerimientos del titular en las diversas etapas del ciclo minero, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.

f) Desarrollo Económico

Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o regionales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes, y la promoción de iniciativas empresariales que busquen la diversificación de las actividades económicas de la zona.

g) Diálogo Continuo

Mantener un diálogo continuo y oportuno con las autoridades regionales y locales, la población del área de influencia de la actividad minera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mineras mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones, manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

8.- FIRMAS DEL PETICIONARIO(S) Y/O REPRESENTANTE (ES) LEGAL (ES) Y/O APODERADO REGISTRAL

(Firmar conforme al D.N.I. o Carné de Extranjería)

FIRMO(AMOS) EL DOCUMENTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD CON LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMATO Y LA DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PREVIO.

APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA

9.- DATOS DEL APODERADO COMÚN

Llenar estos datos sólo si el petitorio es solicitado por dos o más personas naturales y/o jurídicas

APELLIDO PATERNO : _____

APELLIDO MATERNO : _____

NOMBRES : _____

NACIONALIDAD : _____

DNI O CARNÉ DE EXT. : _____

R.U.C. : _____

FIRMA : _____
(Firmar conforme al D.N.I. o Carné de Extranjería)

A. DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO MINERO

Marcar con una X

a.1 Autorizo que se me notifique a mi correo electrónico

Email: _____

a.2 Señalo domicilio donde se efectuarán las notificaciones (Notificación Personal)

El domicilio debe encontrarse dentro de la capital de la provincia de Lima o de las sedes de los Órganos Desconcentrados del INGEMMET, y/o Gobiernos Regionales.

Av., Jr., Mz, Pasaje, Calle Nº, Cooperativa

Urbanización

Distrito

Provincia

Departamento

NOTA: Si el espacio consignado para las firmas de los peticionarios y/o representante legal es insuficiente, fotocopie esta página y consigne lo solicitado.

10.- RÉGIMEN SOCIETARIO A ELEGIR

(Llenar este campo sólo si el petitorio es solicitado por dos o más personas naturales y/o jurídicas)

SOCIEDAD CONTRACTUAL

SOCIEDAD LEGAL (SMRL)

10.1 DE OPTAR POR UNA SOCIEDAD LEGAL (SMRL), INDIQUE:

CAPITAL INICIAL (ART. 193 Y SGTES. DEL D.S. 014-92-EM):

NÚMERO DE PARTICIPACIONES:

VALOR DE CADA UNA DE LAS PARTICIPACIONES:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL GERENTE:

11.- DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR Y/O INDICAR

Documentos de pago y/o datos están sujetos a verificación por las Unidades Órganicas competentes, o por las dependencias que hagan sus veces en los Gobiernos Regionales.

11.1. Recibo de pago por DERECHO DE TRÁMITE

* Banco de la Nación
(Adjuntar copia)

* Caja GORE La libertad

* Caja del INGEMMET

(Indicar los datos del recibo - sujeto a verificación por la Oficina de Administración y la Unidad de Administración Documentaria y Archivo)

Nº de constancia de pago :

Fecha y hora de pago:

Monto:

11.2. Recibo de pago por DERECHO DE VIGENCIA

(Indicar los datos del recibo - sujeto a verificación por la Oficina de Administración y la Unidad de Administración Documentaria y Archivo)

BANCO

Fecha y Hora:

Nº de recibo :

Monto:

11.3. Certificado de Devolución de Derecho de Vigencia

(Indicar los siguientes datos que serán sujetos a verificación por la Unidad de Administración Documentaria y Archivo y la Dirección de Derecho de Vigencia de INGEMMET)

Nº de Certificado:

Fecha de Caducidad:

Monto:

TITULAR DEL CERTIFICADO:

11.4. Constancia:

Constancia de Pequeño Productor Minero (PPM)

Constancia de Productor Minero Artesanal (PMA)

Nº de Constancia:

Fecha de aprobación:

Fecha de expiración

12.- ANEXOS

Se adjunta a la Solicitud:

- a. Copia de la Constancia de Pago del Derecho de Vigencia en las cuentas autorizadas del INGEMMET, correspondientes al primer año.

- b. Copia del Cargo de presentación de la escritura pública de la constitución de la persona jurídica en la que consta la fecha de ingreso al Registro, anterior a la presentación del petitorio.

- c. Copia del DNI y/o carné de extrajera de cada uno de los peticionarios o representantes legales, y del apoderado común, de ser el caso.

- d. La Autorización con firma del (los) titular (es) del Certificado de Devolución, si este fuera de un tercero.

- e. Declaración jurada del peticionario indicando que la persona jurídica esta compuesta únicamente por peruanos, incluyendo sus cónyuges, en caso el petitorio se encuentra dentro de los (50) kilómetros de la frontera, de ser el caso.

13.- OBSERVACIONES:
